

일자 : 2018.07.01 ~ 2019.06.25

양주시시설관리공단은 개인정보 보호법 제 30 조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리지침을 수립·공개합니다.

제 1 조(개인정보의 처리목적)

- ① 양주시시설관리공단은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제 18 조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 홈페이지 회원 가입 및 관리

- 회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 제한적 본인확인제 시행에 따른 본인확인, 서비스 부정이용 방지, 만 14 세 미만 아동의 개인정보 처리시 법정대리인의 동의여부 확인, 각종 고지·통지, 고충처리 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

2. 민원사무 처리

- 민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

"

- ② 양주시시설관리공단은 개인정보 보호법 제 32 조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리목적은 다음과 같습니다.

개인정보파일 목록

※ 기타 양주시시설관리공단의 개인정보파일 등록사항 공개는 행정자치부 개인정보보호 종합지원 포털(www.privacy.go.kr) → 개인정보민원 → 개인정보열람등 요구 → 개인정보파일 목록검색 → 기관명에 "양주시시설관리공단"입력 후 조회 바랍니다.

제 2 조(처리하는 개인정보 항목)

- 양주시시설관리공단에서 수집하는 개인정보 항목은 제 1 조(개인정보의 처리목적)와 같습니다.

제 3 조(개인정보의 처리 및 보유기간)

- ① 양주시시설관리공단은 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.
- ② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 제 1 조(개인정보의 처리목적)와 같습니다.

제 4 조(개인정보의 제 3 자 제공)

- ① 양주시시설관리공단은 정보주체의 개인정보를 제 1 조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제 17 조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제 3 자에게 제공합니다.

제 5 조(개인정보처리의 위탁)

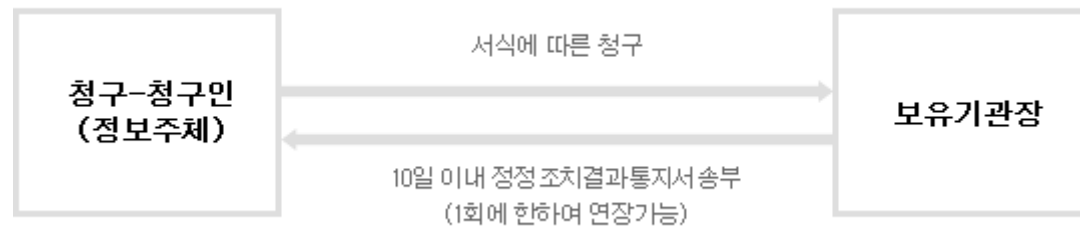
- ① 양주시시설관리공단은 현재 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보처리업무를 위탁하고 있습니다.

개인정보 처리 위탁내역

- ② 양주시시설관리공단은 위탁계약 체결시 개인정보 보호법 제 25 조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
- ③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제 6 조(정보주체의 권리·의무 및 행사방법)

- ① 정보주체는 양주시시설관리공단에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.
 1. 개인정보 열람요구
 2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
 3. 삭제요구
 4. 처리정지 요구
- ② 제 1 항에 따른 권리 행사는 양주시시설관리공단에 대해 서면, 전화, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 양주시시설관리공단은 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.
- ③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 양주시시설관리공단은 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
 - ▶ 정정·삭제 청구의 범위
 - 사실과 다르게 기록된 정보의 정정
 - 특정항목에 해당사실이 없는 내용에 대한 삭제
 - ▶ 정정·삭제 청구부서 : 양주시시설관리공단 기획총무팀(Tel : 031-828-9711)



- ④ 제 1 항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제 11 호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

- ⑤ 정보주체는 개인정보 보호법 등 관계법령을 위반하여 양주시시설관리공단에서 처리하고 있는 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 아니됩니다.

제 7 조(개인정보의 파기)

- ① 양주시시설관리공단은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

▶ 보유기간 및 파기시점

번호	개인정보 파일명	자료의 종류	사용목적	자료 발생일	보유기간 및 파기시점
1	홈페이지 회원관리	전산자료	글 게시 및 대관접수	회원가입 시	회원탈퇴요청 시
2	스킨스쿠버 강사명단	서면자료	강습프로그램 진행	회원가입 시	
3	에코스포츠센터 회원관리 프로그램운영	서면자료	시설이용자 관리	시설이용시	
4	장애인체육회등 정기이용단체명단	서면자료	회원관리	시설이용시	
5	양주국민체육센터	서면자료	시설이용자 관리	시설이용시	3년

번호	개인정보 파일명	자료의 종류	사용목적	자료 발생일	보유기간 및 파기시점
	회원관리 프로그램운영				
6	인사위원회 인적사항	서면자료	인사위원회 위원관리	시설이용시	영구
7	임용시험	서면자료	임용시험시 응시	임용시험시	1년 (보유기간 이후 파기)
8	회계관리	서면자료	계약 및 대금지출	계약요청시	5년 (보유기간 이후 파기)
9	종량제봉투 지정판매소	전산자료	종량제봉투 지정판매소 관리	종량제봉투 판매 시	영구
10	대관내역 산출내역서	서면자료	문예회관 대관내역관리	대관신청시	5년 (보유기간 이후 파기)
11	사용허가 신청서	서면자료	문예회관 사용자관리	대관, 변경, 감면신청시	5년 (보유기간 이후 파기)
12	재활용품	서면자료	재활용품매각	매각입찰시	5년 (보유기간 이후 파기)

번호	개인정보 파일명	자료의 종류	사용목적	자료 발생일	보유기간 및 파기시점
	매각입찰		입찰자격심사		
13	공유재산 관련 계약자 개인정보관리	서면자료	시설이용자 관리	계약요청시	5년 (보유기간 이후 파기)

- ② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.
- ③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.
 - 1. 파기절차
양주시시설관리공단은 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 양주시시설관리공단은 파기 사유가 발생한 개인 정보(또는 개인정보파일)을 선정하고, 양주시시설관리공단은 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.
 - 2. 파기방법
양주시시설관리공단은 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 로우레벨포맷(Low Level Format) 등의 방법을 이용하여 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

○ 3. 개인정보파기내역 고지

파일명	파기사유발생일자	대상건수	보유기간	파기일자
(예시) 공단홈페이지 회원	2009년 4월 ~2011년 7월	27건	탈퇴요청시까지	2011년 7월

제 8 조(개인정보의 안전성 확보조치)

- ① 양주시시설관리공단은 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

○ 1. 기술적 대책

- - 양주시시설관리공단은 귀하의 개인정보를 취급함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 기술적 대책을 강구하고 있습니다.
- - 귀하의 개인정보는 비밀번호에 의해 보호되며 파일 및 전송데이터를 암호화하거나 파일 잠금기능(Lock)을 사용하여 중요한 데이터는 별도의 보안기능을 통해 보호되고 있습니다.
- - 양주시시설관리공단은 백신프로그램을 이용하여 컴퓨터바이러스에 의한 피해를 방지하기 위한 조치를 취하고 있습니다. 백신프로그램은 주기적으로 업데이트되며 갑작스런 바이러스가 출현할 경우 백신이 나오는 즉시 이를 제공함으로써 개인정보가 침해되는 것을 방지하고 있습니다.
- - 양주시시설관리공단은 암호알고리즘을 이용하여 네트워크 상의 개인정보를 안전하게 전송할 수 있는 보안장치(SSL)를 채택하고 있습니다.

○ 2. 관리적 대책

- - 양주시시설관리공단은 귀하의 개인정보에 대한 접근권한을 최소한의 인원으로 제한하고 있습니다. 그 최소한의 인원내 해당하는 자는 다음과 같습니다.
- - 정보주체를 직접 상대로 하여 마케팅 업무를 수행하는 자

- - 개인정보보호책임자 및 담당자 등 개인정보보호업무를 수행하는 자
- - 기타 업무상 개인정보의 취급이 불가피한 자
- - 개인정보를 취급하는 직원을 대상으로 새로운 보안 기술 습득 및 개인정보 보호 의무 등에 관해 정기적인 사내 교육 및 외부 위탁교육을 실시하고 있습니다.
- - 입사 시 전 직원의 보안서약서를 통하여 사람에 의한 정보유출을 사전에 방지하고 개인정보보호방침에 대한 이행사항 및 직원의 준수여부를 감사하기 위한 내부절차를 마련하고 있습니다.
- - 개인정보 관련 취급자의 업무 인수인계는 보안이 유지된 상태에서 철저하게 이뤄지고 있으며 입사 및 퇴사 후 개인정보 사고에 대한 책임을 명확화하고 있습니다.
- - 통합정보통신실 및 자료 보관실 등을 특별 보호구역으로 설정하여 출입을 통제하고 있습니다.
- - 양주시시설관리공단은 정보주체 개인의 실수나 기본적인 인터넷의 위험성 때문에 일어나는 일들에 대해 책임을 지지 않습니다. 회원 개개인이 본인의 개인정보를 보호하기 위해서 자신의 ID와 비밀번호를 적절하게 관리하고 여기에 대한 책임을 져야 합니다.
- - 그 외 내부 관리자의 실수나 기술관리 상의 사고로 인해 개인정보의 상실, 유출, 변조, 훼손이 유발될 경우 양주시시설관리공단은 즉각 귀하께 사실을 알리고 적절한 대책과 보상을 강구할 것입니다.

제 9 조(개인정보 보호책임자)

- ① 양주시시설관리공단은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.
 - 개인정보 보호책임자
 - 성명 : 이창환
 - 직책 : 기획총무팀 팀장
 - 직급 : 4 급
 - 연락처 : (031)828-9711, lcf8150@yjfmc.or.kr, Fax :(031)828-9797
 - 개인정보 보호 담당부서

- 부서명 : 기획총무팀
- 담당자 : 김병성
- 연락처 : (031)828-9708, 277744@yjfmc.or.kr, Fax :(031)828-9797
- ② 정보주체께서는 양주시시설관리공단의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 양주시시설관리공단은 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제 10 조(개인정보 열람청구)

- ① 정보주체는 개인정보 보호법 제 35 조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 양주시시설관리공단은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.
 - ▶ 열람청구 절차 ([공공기관의 개인정보보호에 관한 법률]의 경우)



- ▶ 개인정보 열람청구 접수·처리 부서
-

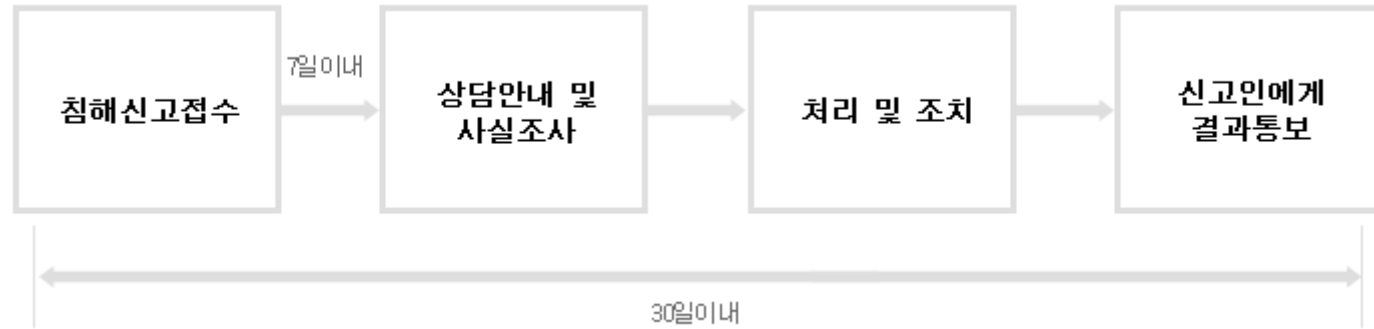
개인정보파일명	열람/정정/삭제 문의처		열람장소
	부서명	전화번호	
조달정보(업체 및 대금지불정보)	기획총무팀	031-828-9712	문화예술회관 1층 사무실
민원인 정보	기획총무팀	031-828-9707	문화예술회관 1층 사무실
홈페이지 사용자정보	기획총무팀	031-828-9708	문화예술회관 1층 사무실
문화예술회관	교통문화팀	031-828-9738	문화예술회관 1층 사무실
축구장 고객정보	체육관광팀	031-828-9735	백석생활체육공원 사무실
종량제봉투 고객정보	교통문화팀	031-828-9722	문화예술회관 1층 사무실
에코스포츠센터고객정보	스포츠센터팀	031-828-9761	에코스포츠센터 2층 사무실
국민체육센터고객정보	스포츠센터팀	031-828-9783	국민체육센터 1층 사무실

- ② 정보주체께서는 제 1 항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 행정자치부의 '개인정보보호 종합지원 포털' 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.
- ▶ 행정자치부 개인정보보호 종합지원 포털 → 개인정보 민원 → 개인정보 열람등 요구 (공공아이핀을 통한 실명인증 필요)

제 11 조(권익침해 구제방법)

- ① 양주시시설관리공단의 침해와 관련하여 처리절차는 다음과 같습니다.
 - ▶ 개인정보침해 신고 부서 : 양주시시설관리공단 기획총무팀(Tel : 031-828-9711)

- ▶ 개인정보 침해신고 절차



- ②정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

<아래의 기관은 양주시시설관리공단과는 별개의 기관으로서, 양주시시설관리공단의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.>

- ▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)
 - 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
 - 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
 - 전화 : (국번없이) 118
 - 주소 : (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터
- ▶ 개인정보 분쟁조정위원회 (한국인터넷진흥원 운영)
 - 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
 - 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
 - 전화 : (국번없이) 118
 - 주소 : (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터
- ▶ 대검찰청 사이버범죄수사단

- - 전화 : 02-3480-3573
- - 주소 : www.spo.go.kr
- ▶경찰청 사이버테러대응센터
- - 전화 : 1566-0112
- - 주소 : www.netan.go.kr

제 12 조(영상정보처리기기(CCTV) 설치·운영)

- ① 양주시시설관리공단은 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.
 - 1. 영상정보처리기기(CCTV) 설치근거·목적 : 양주시시설관리공단의 영상정보처리기기(CCTV)설치 운영관리규정에 의하여 운영합니다.
 - 2. 설치 대수, 설치 위치, 촬영 범위
 -

설치 위치	설치 대수	담당부서	목적	
총 계				
공단 본부(문화예술회관)	156 대	20 대	기획총무팀	시설안전(화재예방) 및 범죄예방
고덕체육공원 및 주차장		8 대	체육관광팀	시설안전(화재예방) 및 범죄예방
덕정돔구장	2 대	체육관광팀	시설안전(화재예방) 및 범죄예방	

설치 위치	설치 대수	담당부서	목적
신천체육공원 및 주차장	7 대	체육관광팀	시설안전(화제예방) 및 범죄예방
미술관옆캠핑장 및 주차장	11 대	체육관광팀	시설안전(화제예방) 및 범죄예방
장흥축구장 및 주차장	8 대	체육관광팀	시설안전(화제예방) 및 범죄예방
고읍축구장	4 대	체육관광팀	시설안전(화제예방) 및 범죄예방
광적구장	8 대	체육관광팀	시설안전(화제예방) 및 범죄예방
백석생활체육공원	14 대	체육관광팀	시설안전(화제예방) 및 범죄예방
삼승체육공원	3 대	체육관광팀	시설안전(화제예방) 및 범죄예방
에코스포츠센터 및 주차장	45 대	스포츠센터팀	시설안전(화제예방) 및 범죄예방
양주국민체육센터	14 대	스포츠센터팀	시설안전(화제예방) 및 범죄예방
재활용선별장	12 대	환경관리팀	시설안전(화제예방) 및 범죄예방

- 3. 관리책임자, 담당부서 및 영상정보에 대한 접근권한자
-

담당자	성명	부서명	직책	연락처
영상정보보호책임자	이창환	기획총무팀	기획총무팀장	031)828-9711
영상정보보호담당자	김병성	기획총무팀	담당자	031)828-9708
영상정보부서별책임자	이병우	교통문화팀	교통문화팀장	031)828-9731
영상정보부서별책임자	김석우	스포츠센터팀	스포츠센터팀장	031)828-9761
영상정보부서별책임자	조옥립	환경관리팀	환경관리팀장	031)828-9751
영상정보부서별책임자	정영균	체육관광팀	체육관광팀장	031)828-9771

- 4. 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소, 처리방법
 - - 촬영시간 : 24 시간 촬영
 - - 보관기간 : 촬영시부터 25 일
 - - 보관장소 및 처리방법 : 사업장별 영상관리실, 자동파기
- 5. 영상정보 확인 방법 및 장소 : 개인영상정보보호책임자 및 해당담당부서에 문의 바랍니다.
- 6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치
 - 개인영상정보 열람·존재확인 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명·신체·재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용함

- 7. 영상정보처리기기(CCTV)의 설치·운영에 관한 자체점검 조치
- 영상정보처리기기의 설치된 이후 그 설치목적에 맞게 운영여부, 개인영상정보의 침해 우려의 여부를 지속적인 점검을 통해 문제점 보완
- 8. 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적·물리적 조치 : 완료

영상정보처리기기(CCTV)운영·관리방침

제 13 조(개인정보 처리방침 변경)

- ① 이 개인정보 처리방침은 2018.06.29 부터 적용됩니다.
- ② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.